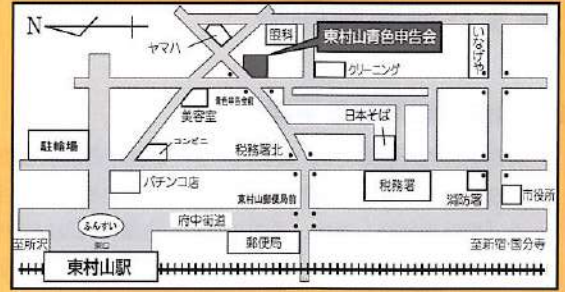


# 一般社団法人 東村山青色申告会

2024(5月号) 239号

〒189-0014 東京都東村山市本町3-8-16  
電話 042-394-4523(代)  
FAX 042-394-9240  
http://www.aoiro.or.jp



## 会員の皆様 事務局をご活用下さい!

当会では下記のスケジュールに沿った活動をしております。定期的に事務局を活用し、決算に向け適正な帳簿を作成しましょう。 営業時間 平日 9:00~17:00 木曜日のみ 9:00~16:00 土曜日 9:00~12:00  
受付時間は営業時間の1時間前が目安です。(受付時間は日により異なります。お問い合わせください。)

※ 事務局は完全予約制となっております。予約なしの方は待機時間が生じます。事前に予約をお取りください。

### 予約は電話・アプリをご利用ください。

#### WEB・アプリ



左のQRコードを読み込んで、「新規アカウント作成」ご登録で、会員証・会報・予約サイトがスマホでいつでも見られます。



新規予約・予約の確認はメニューの『予約』を選択



予約を行う

電話の方は...Tel:042-394-4523 まで

『予約を行う』で『通常期相談予約』

を選択、空き希望日時で予約可能です。

4月~6月

7月~9月

10月~12月

1月~3月

完全予約 個別記帳相談等 ※予約は上記参照

会計ソフトの新規貸出(9/30 最終貸出です)

決算準備

決算サポート  
所得税3月1日まで  
消費税3月31日まで

会員向け説明会  
各種講習会  
是非お越しください

租税教室

小学生のお子様を対象です。

控除書類・添付書類関係の確認・取り揃え

決算サポートの  
予約取得

※ハガキが来ない方は、事務局へ連絡をお願いします。

※当会は終了3日前まで電子送信サポート可能。  
以降は紙のため、55万円の特別控除

期限厳守

専従者給与届出(早めに相談)

専従者給与を支給すると扶養にはなれません。

源泉業務

従業員の半期源泉(※① 7/10 期限)

・決算整理事項

・減価償却  
・家事按分  
※減価償却資産を購入された方は必ずこの時期にお越しください

年末調整

※従業員の半期源泉(※① 1/20 期限)

マイナンバーカード申請・受取

※① 納期の特例届出提出済の方のみ

帳簿点検最終は1月上旬までです。締切厳守!!

※申告期、帳簿点検は行えません!

個別相談・点検期間

決算点検

申告期

### 定時総会開催のお知らせ

日時:令和6年6月14日(金) 午後3時45分開会

会場:東村山市市民ステーション サンパルネ(東村山市野口町1丁目46番地 ワンズプラザ内)

参加費:3,000円(懇親会に出席される方のみ)

議案:第1号:第30期事業報告承認の件

第2号:第30期正味財産増減計算書・貸借対照表承認の件及び監査報告

※総会に出席される方は、必ず事務局までご連絡下さい。

※総会を欠席される方はお手数ですが、ハガキ委任状を5月17日までにご投函下さいますようお願いいたします。

※締切日以降の返信は不要です。



お願い

委任状の提出にご協力下さい。

受付の際はアプリまたは会員証に記載してあるバーコードを受付で読み込みます。事前にご準備いただくとスムーズです。

なお、発行時期によって、会員証にバーコードがない方は、アプリのご登録をお願い致します。

### 第30期事業報告

自令和5年4月1日 至令和6年3月31日

令和6年4月1日現在 会員数10,952名

#### 令和5年度 正味財産増減計算書

自令和5年4月1日 至令和6年3月31日(単位:円)

科目	決算額
<b>I、経常収益</b>	
(1)会費収入(受取会費)	205,819,300
(2)事業収益	40,650,503
(3)雑収入	1,241,825
経常収益合計	247,711,628
<b>II、経常費用</b>	
(1)事業費	
①給与手当	82,706,284
②退職給付費用	5,802,000
③法定福利厚生費	14,031,376
④一般福利厚生費	1,946,296
⑤会員福利厚生費	3,687,647
⑥旅費交通費	1,886,513
⑦通信費	7,197,964
⑧減価償却費	7,268,100
⑨消耗品費	4,889,712
⑩委託費他18項目	65,314,260
事業費支出計	194,330,152
(2)管理費	
①給与手当	4,022,448
②退職給付費用	198,000
③法定福利厚生費	478,837
④一般福利厚生費	21,993
⑤旅費交通費	57,555
⑥通信費	4,738,807
⑦減価償却費	945,088
⑧消耗品費	152,786
⑨保守修繕費	813,670
⑩印刷製本費	27,689
⑪水道光熱費	421,404
⑫地代家賃	229,104
⑬広告宣伝費	420,479
⑭会議費他9項目	4,032,586
管理費支出計	16,560,446
経常費用合計	210,890,598
<b>III、当期一般正味財産増減額</b>	36,821,030
<b>IV、当期一般正味財産期首合計</b>	498,555,989
<b>V、正味財産期末残高</b>	535,377,019

#### 貸借対照表

令和6年3月31日現在

(単位:円)

科目	金額
<b>I、資産の部</b>	
1.流動資産	263,201,043
2.固定資産	
特定資産(退職給付引当資産及び減価償却引当資産)	82,702,302
その他の固定資産	245,790,225
固定資産合計	328,492,527
資産合計	591,693,570
<b>II、負債の部</b>	
1.流動負債	3,337,410
2.固定負債	52,979,141
負債合計	56,316,551
<b>III、正味財産の部</b>	
正味財産	535,377,019
負債・正味財産合計	591,693,570

### 1. 公益性に関する事業

青色申告普及活動では、青色コーナーにおける納税者相談件数は、3月29日までで、1,806件、青色申請書の受理は210件となった。さらに管内4市において開催された「無料相談会」では、支部の役員が会場準備及び案内業務を行った。

次にマイナンバーカード普及に関する取り組みでは、記帳指導を通じた職員の口頭による広報の結果、カードの取得件数は281件増加し、3月31日までの所得税でのe-Tax本人送信件数は、5,077件となった。

また、租税教育関連事業として、「租税教室」を開催した。さらに各市で開催された市民祭産業祭に参加し、税に関する情報を提供した。

### 2. 組織の拡充強化に関する事業

会員増強運動は、一年を通して会員紹介キャンペーンを展開し、4年ぶりに「会員増強決起大会」を開催。入会者625名、退会者は廃業者を中心に857名になり結果的に232名の減少で、会員数をプラス更新することはできなかった。

また、青年部主催の「異業種交流会」を開催。さらなる部員増強を展開し活動の活性化を図ることとした。

### 3. 会員の質的向上に関する事業

#### (1)「税」を中心とした事業

各支部は、新型コロナウイルス感染拡大防止の制限を受けることはなく、自己研鑽を含む指導会を52回開催し、指導を受けた会員は延べ351名であった。また、1月23日からの決算期において事務局を通じ3月31日までに申告した会員は、所得税と消費税で10,702件となった。

さらに、各種講習会や会計ソフト「Let's Try 青色申告」等の利用により、青色申告特別控除65万円を適用する会員は、期間中において2,947名となった。

さらに法律相談会のほか、税理士会の協力のもと税務相談会を13回開催した。

#### (2)「経営」に関する事業

年間をとおして、一人親方労災保険を含む労働保険の適用および、小規模企業共済の加入促進を図った。

### 4. 税務知識の普及啓蒙活動に関する事業

機関紙等を発行し、会員に必要な税情報などの提供を行った。公益的な活動として、各市市役所税務課の窓口機関誌を設置し、広く事業者に対してインボイス制度を周知した。なお確定申告期直前には管内の2万4千世帯に向け、読売新聞販売所の協力のもと、折り込みチラシによる広報を実施した。

### 5. 会員福利厚生に関する事業

レクリエーション等福利厚生事業を、「歩け歩け大会」をはじめとして、各支部積極的に展開した。

以上、第30期の事業報告とする。

#### 計算書類に関する注記

1. この計算書類は「公益法人会計基準」によって作成している

2. 重要な会計方針

資金の範囲について

資金の範囲には、現金・預金、預入源泉税、棚卸資産、仮払金、預り金、前受金、未払金を含めている  
なお、固定資産の減価償却の方法は定額法による

3. 特定資産の増減額及び残高

(単位:円)

	期首残高	当期増加額	当期減少額	期末残高
退職給付引当資産	27,990,215	6,000,000	0	33,990,215
減価償却引当資産	45,362,087	5,000,000	1,650,000	48,712,087

4. 減価償却資産の償却費累計額及び残高

(単位:円)

	取得価額	減価償却累計額	期末残高
什器備品	32,969,529	21,333,357	11,636,172
車輜運搬具	2,850,000	2,849,997	3
建 物	178,320,667	58,251,427	120,069,240

5. 資産及び負債の重要な科目別増加額及び減少額

(単位:円)

科目	金額
<b>I 増加の部</b>	
1. 資産増加額	
当期収支差額	40,034,218
固定資産増加額	1,650,000
退職給付引当資産増加額	6,000,000
減価償却引当資産増加額	5,000,000
増加額合計	52,684,218
<b>II 減少の部</b>	
1. 資産減少額	
建物減価償却額	3,566,414
車両減価償却額	0
什器備品減価償却額	4,646,774
退職給付引当資産増加額	6,000,000
減価償却引当資産減少額	1,650,000
減少額合計	15,863,188
当期正味財産増加額	36,821,030
前期繰越正味財産	498,555,989
期末正味財産合計額	535,377,019

## 第3 1期事業計画

### I. 基本活動

社団法人から通算して第3 1期目となる会活動の基本方針は、公益事業をより積極的に展開し、申告納税制度の健全な発展と納税道義の高揚に努め、地域社会の発展に寄与するとともに、会員及び役員ならびに青年部員の増強を行い、さらなる組織の基盤を確立する。

1. 会員及び市民、並びに、税務当局から信頼され、かつ、評価される公益事業を積極的に展開する。
2. 会員増強運動を推進する等、組織の拡充強化を図り、一般社団法人としての組織の基盤を一層堅固に確立し、健全な納税者団体としての発展を期する。
3. 会員の質的向上を図り、税務当局との相互信頼を保持しつつ、税務行政の円滑な運営に協力し、もって申告納税制度の発展に寄与する。
4. 税務知識の普及啓蒙活動、租税関係の法令・通達等の講習会を通じて周知し、自計主義を基本に誠実な記帳能力の向上と適正な申告の指導に努め、もって納税道義の高揚に期する。
5. 会員の福利厚生事業の充実を図るとともに、会員の住宅やアパート等の建築をサポートし、資産活用を積極的に支援する。

### II. 事業計画

#### 1. 公益性に関する事業

- (1) 広報活動
  - イ、青色コーナー及び税理士会無料相談会において、青色申告制度の普及・振替納税を推進する。
  - ロ、消費税及びインボイス制度、期限内完納につき積極的に広報を行う。
  - ハ、マイナンバーカードの更なる普及を期し、積極的に広報展開する。
- (2) 啓蒙活動
  - イ、小学生を対象とした租税教育関連事業を推進する。
  - ロ、各市で開催予定の市民祭・産業祭等に参加し、税に関する情報を提供する。

#### 2. 組織の拡充強化に関する事業

- (1) 年間を通じた会員増強
  - イ、年間を通じた会員紹介キャンペーンの周知に取り組む。
  - ロ、ホームページ動画などの広告媒体の活用をはじめ、時代に即した新しい会員増強施策を検討し、展開する。
- (2) 組織の強化
  - イ、研修会等を通して役員相互の連帯感を醸成する。
  - ロ、青年部は円滑かつ活発に事業を展開し、さらなる部員増強を行う。

#### 3. 会員の質的向上に関する事業

- (1) 「税」を中心とした事業
  - イ、「青色申告者」を対象に複式簿記を主体とした完全自計までの集合・個別指導を行う。
  - ロ、「青色申告特別控除6.5万円」の適用者の拡大を目的に、マイナンバーカードの取得を促し、本人送信による「e-Tax」の利用拡大を推進する。
  - ハ、申告水準向上策の運動
    - ①所得税に関し、貸借対照表を含む適正申告の指導を徹底する。
    - ②消費税の軽減税率を踏まえた区分記帳、及びインボイス制度について個別指導を実施し、その習熟を図る。
  - ニ、税理士部会の協力のもと税務相談会を定期開催し、必要に応じて相続税等の各種税務講習会を開催する。
- (2) 「経営」に関する事業
  - イ、一人親方労災を含む労働保険、各種保険の普及を推進する。
  - ロ、小規模企業共済制度の普及を図り、会員の将来に備える。
  - ハ、会員が所有するアパート等について不動産管理業務で支援する。
- (3) 法律相談会を定期的に開催する。
- (4) 会員の知識向上を目的とした少人数制の各種セミナーを開講する。

#### 4. 税務知識の普及啓蒙活動に関する事業

- (1) 「税」を中心とした事業活動を基本に置き、機関誌等を通じ会員に必要な税情報・経営情報等を提供する。
- (2) 各市指導会等を開放し、広く事業者に対しインボイス制度を周知する。

#### 5. 会員福利厚生に関する事業

- (1) 「青色生命共済」「青色医療保険」等を中心に加入を促進し、会員の健康上の不安に備える。
- (2) 自動車共済などスケールメリットのある各種共済制度の普及に努める。
- (3) 会員ならびに家族の万が一に備え、全国儀式サービスの制度周知を図る。
- (4) 会員の住宅やアパート等の建設及びリフォームをサポートする。
- (5) カルチャー活動、レクリエーション事業などを企画し、積極的に展開する。

#### 6. その他

- (1) 一般社団法人としての組織の基盤を確立し、公益的な事業活動を推進するために書面による会議を含め各種会議を開催する。
- (2) あおいろアプリ（スマートフォンアプリ）のさらなる利用者の拡大を図り、紙媒体によらない会報配信のほか、多様な情報提供の手段として活用する。年間を通じた事務局相談予約の取得など、多方面の利便性を図る。

令和6年 4月16日

一般社団法人 東村山青色申告会  
会長 大和田 明德 殿

一般社団法人 東村山青色申告会  
監事 森田 昌久 ㊤  
監事 夏目 幸人 ㊤  
監事 西山 寿明 ㊤

### 監査報告書

私たちは、令和5年4月1日から令和6年3月31日までの第30会計年度における一般社団法人東村山青色申告会の計算書類及び事業報告並びにこれらの附属明細書について、一般社団法人及び一般財団法人に関する法律第124条に基づき監査を行い、次のとおり報告する。

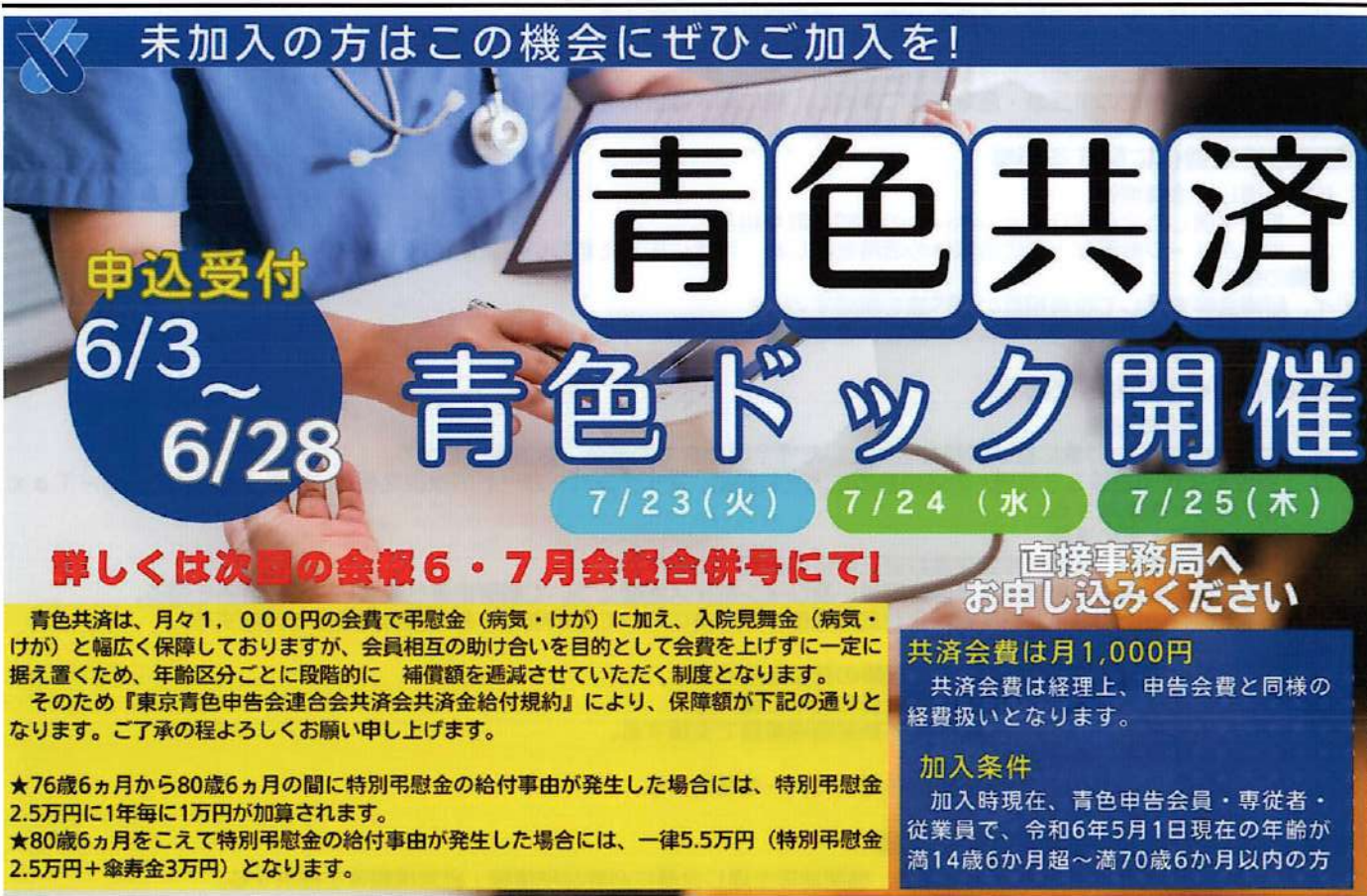
#### 1 監事の監査の方法及びその内容

- (1) 私たちは、理事会及びその他の重要な会議に出席し、理事から業務の報告を聴取し、会計帳簿並びに関係書類の閲覧など必要と思われる監査手続を用いて事業活動の正確性を検討した。また、関係書類の閲覧など必要と思われる監査手続を用いて業務執行の妥当性を検討した。
- (2) 私たちは、会計帳簿並びに関係書類など必要と思われる監査手続を用いて、計算書類（貸借対照表及び正味財産増減計算書）及び附属明細書の正確性を検討した。

#### 2 監査意見

- (1) 計算書類及び附属明細書は、法令及び定款に従い、本会の財産及び損益の状況をすべての重要な点において適正に表示しているものと認める。
- (2) 事業報告及びその附属明細書は、法令及び定款に従い、本会の状況を正しく示しているものと認める。
- (3) 理事の業務に関する不正の行為及び法令若しくは定款に違反する重大な事実はないと認める。

未加入の方はこの機会にぜひご加入を!



# 青色共済

## 青色ドック開催

申込受付  
6/3 ~ 6/28

7/23(火) 7/24(水) 7/25(木)

詳しくは次回の会報6・7月会報合併号にて!

直接事務局へ  
お申し込みください

青色共済は、月々1,000円の会費で弔慰金（病気・けが）に加え、入院見舞金（病気・けが）と幅広く保障しておりますが、会員相互の助け合いを目的として会費を上げずに一定に据え置いたため、年齢区分ごとに段階的に補償額を減減させていた制度となります。そのため『東京青色申告会連合会共済会共済金給付規約』により、保障額が下記の通りとなります。ご了承の程よろしくお願い申し上げます。

★76歳6ヵ月から80歳6ヵ月の間に特別弔慰金の給付事由が発生した場合には、特別弔慰金2.5万円に1年毎に1万円が加算されます。  
★80歳6ヵ月をこえて特別弔慰金の給付事由が発生した場合には、一律5.5万円（特別弔慰金2.5万円+傘寿金3万円）となります。

共済会費は月1,000円  
共済会費は経理上、申告会費と同様の経費扱いとなります。

加入条件  
加入時現在、青色申告会員・専従者・従業員で、令和6年5月1日現在の年齢が満14歳6ヵ月超～満70歳6ヵ月以内の方



## 税理士紹介制度

が始まります

相談内容は相続・贈与・法人成り など

ご自身では作成できない申告・申請書類の作成手続、税務代理、税務相談を頼める税理士をご紹介します。  
詳しくは事務局までご連絡下さい TEL:042-394-4523

※委託契約後は、税理士とお客様との間で費用が発生しますのでご承知置ください

# 国 税 職 員 採 用 募 集

Pride of the Specialist ～公平な世の中を創る、志～

適正かつ公平な賦課及び徴収の実現を、我々と一緒に目指してみませんか？

国税職員は、国税局や税務署において、税務のスペシャリストとして法律・経済・会計等の専門知識を駆使して適正な課税を維持し、また、租税収入を確保するための事務を行います。

◆ 人事院国家公務員  
試験(採用NAVI)



◆ 採用関係  
お役立ちリンク集



◆ Web-TAX-TV



令和5年度から新設！

各試験区分	国税専門官 (A区分)	国税専門官 (B区分)	税務職員	国税庁経験者 (国税調査官級) ※令和5年度の実施状況
受験資格	1 平成6年4月2日～平成15年4月1日生まれのもの 2 平成15年4月2日以降生まれの者で次に掲げるもの (1) 大学(短期大学を除く。)を卒業した者及び令和7年3月までに大学を卒業する見込みの者 (2) 人事院が上記(1)に掲げる者と同等の資格があると認める者		1 令和6年4月1日において高等学校又は中等教育学校を卒業した日の翌日から起算して3年を経過していない者(令和3年4月1日以降に卒業した者が該当する。)及び令和7年3月までに高等学校又は中等教育学校を卒業する見込みの者 2 人事院が上記1に掲げる者に準ずると認める者	令和5年4月1日において、大学等(短期大学を除く。)を卒業した日又は大学院の課程等を修了した日のうち最も古い日から起算して8年を経過した者
申込期間	令和6年2月22日(木)9時～3月25日(月) [受信有効]		令和6年6月14日(金)9時～6月26日(水) [受信有効]	令和5年7月24日(月)9時～8月14日(月) [受信有効]
1次試験	令和6年5月26日(日)		令和6年9月1日(日)	令和5年10月1日(日)
試験科目	基礎能力試験(多肢選択式) 専門試験(多肢選択式) 専門試験(記述式)  【専門試験】 必須:民法、商法、会计学 選択:憲法・行政法、経済学、財政学、経営学、政治学・社会学・社会事情、英語、商業英語 記述:憲法、民法、経済学、社会学、社会学	【専門試験】 必須:民法・商法、会计学、基礎数学 選択:情報数学・情報工学、統計学、物理、化学、経済学、英語 記述:科学技術に関連する領域	基礎能力試験(多肢選択式) 適性試験(多肢選択式) 作文試験	基礎能力試験(多肢選択式) 経験論文試験
2次試験	令和6年6月24日(月)～7月5日(金) ※1次試験合格通知書で指定する日時  人物試験、身体検査		令和6年10月9日(水)～10月18日(金) ※1次試験合格通知書で指定する日時  人物試験、身体検査	令和5年11月3日(金)、4日(土)、5日(日)、11日(土)又は12日(日)で指定する1日  人物試験
3次試験				令和5年12月上旬又は中旬で指定する1日  総合評価面接試験
合格発表	令和6年8月13日(火)		令和6年11月12日(火)	令和5年12月21日(木)

※ 国税庁経験者採用試験(国税調査官級)については、令和5年度の実施状況を記載しています。  
令和6年度の試験概要については、令和6年7月以降に人事院及び国税庁ホームページに掲載予定です。

## 令和6年分給与等の源泉徴収による所得税の定額減額説明会のご案内

【説明会日程(各日午前午後1時間半程度、同内容で実施)】

- ・令和6年5月8日(水)10時～、13時30分～ 場 東村山法人会館3階会議室
- ・令和6年5月14日(火)10時～、13時30分～ 場 小平合同庁舎3階会議室
- ・令和6年5月16日(木)10時～、13時30分～ 場 東村山税務署別館会議室
- ・令和6年5月24日(金)10時～、13時30分～ 場 東村山税務署別館会議室

【制度の詳細は  
定額減税特設サイト】  
特設サイトは  
こちらから！



【説明会の予約について】

◎国税庁の公式LINEアカウントから



【連絡先】東村山税務署 042-394-6811

(代表)内線321～323(法人課税第2部門)

### 講習会・相談会・日程表

流れを理解 これからに備えて 新しく入会された方への説明会



全講習会・相談会 ☆事前予約制です。 TEL:042-394-4523

すぐ使える 会計ソフト Let's Try 青色申告講習会

日程	曜日	時間	定員
5月24日	金	13:30~15:30	5名
5月28日	火	10:00~12:00	
5月29日	水	13:30~15:30	

日程	曜日	時間	定員
5月24日	金	9:30~11:00	5名
5月28日	火	13:30~15:00	
5月29日	水	9:30~11:00	

帳簿をつける 65万控除目指して 複式簿記講習会



各講習会注意事項 ☆会場は東村山青色申告会 ☆車はご遠慮ください。

簿記とはそのものズバリ「帳簿に記入すること」。  
 全ての取引を必ず2つ以上の勘定科目に記入していく方法を複式簿記といいます。  
 複式簿記で記帳するには、毎日発生する取引を一定のルールに従って記帳を行わなければなりません。  
 青色申告特別控除 55万円・65万円 の適用を受けるには、この複式簿記による記帳が必要になります。  
 ※尚、市販のパソコン会計ソフトでは、複式簿記の知識も必要です。これから導入される方も受講されることをお勧めします。

日程	曜日	対象者	時間	定員
5月27日	月	事業所得のある方	10:00~16:30	5名
5月31日	金			

### 専門家による無料相談会 (完全予約制)

日本政策 金融公庫 融資相談会	5月14日(火) 6月18日(火)	時間:10:00~12:15	相談時間は1人 45分
税理士による 税務相談会	5月15日(水) 6月5日(水) 6月19日(水)	時間:10:00~15:00	相談時間は1人1時間
弁護士による 法律相談会	5月16日(木) 6月20日(木)	時間:9:00~11:30	相談時間は1人 30分
新築・不動産管理相談会	5月17日(金) 6月21日(金)	時間:10:00~15:00	相談時間は1人1時間

★ 当日は相談内容の資料をご持参ください。 ★相談会は電話にて事前予約が必要となります。TEL:042-394-4523  
 ★ 会場は東村山青色申告会 事務局です。(所在地は会報1ページ右上地図参照)

<広告>

<広告>

◆「なりたい肌」をサポート POLA  
 ポーラの顔エステ※要予約

◆ ベストコスメ多数受賞のスキンケアブランドと共通の保湿成分を配合

◆ 肌分析に基づいて一人ひとりに合わせたメニュー提案

◆ 解剖学に基づいて開発されたポーラオリジナルの手法

QRコード <店内衛生管理・感染予防対策について>  
 ◆詳しくは、公式ホームページにてご確認ください。

DARIA 東村山西口店 #キレイになる予感 #ポーラ  
 TEL 042-392-6577  
 〒189-0022 東京都東村山市野口町 1-17-3SOHJU-303  
 (餅萬3F 入り口は裏手) 駐車場あり  
 営業時間 9:30 ~ 19:00  
 最終受付時間 18:00  
 定休日/日・祝日 @pola\_higashimurayamaeki

### 一般住宅・アパート・マンションなどの塗装

私本人がお伺いして塗装致しますので、お安い料金となっております。詳しくはお電話でお尋ね下さい。

### 株式会社ホームペイントワタナベ (旧 塗装会社 渡邊)

東村山市久米川町 4-27-52  
 TEL&FAX 042-392-5562  
 携帯 090-9374-7243  
 (8:00 ~ 21:00)



# ボウリング大会

お一人2ゲーム  
※約一時間程

# 6/17

14:30 受付開始

15:00 START

軽食とくじ引きによる懇親会も  
ご用意しております!



主催：  
東村山青色申告会 東村山支部

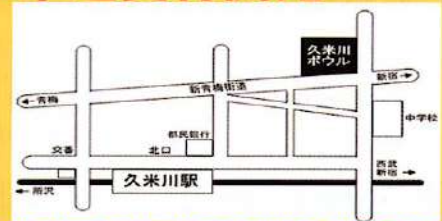


5/8~

参加申込受付開始

- 日時 6月17日(月) 集合 14時30分
- 場所 久米川ボウル 久米川駅北口徒歩5分(駐車場有)
- 参加費 1,500円(貸シューズ代含む)(当日会場にてお預かり)
- 定員 40名(定員になり次第、締め切らせて頂きます。)
- 申込 電話で事務局までお申し込みください

## TEL:042-394-4523



久米川ボウル 西武新宿線「久米川」駅北口徒歩5分  
新青梅街道沿 東村山恩多町3-45-5 TEL:042-394-1311

## 帳簿販売終了のお知らせ

平素は当会をご利用いただきまして、誠にありがとうございます。  
 この度、当会で長年にわたり販売を続けてまいりました、アピカシリーズ帳簿ですが、誠に勝手ながら現在の在庫がなくなり次第、当会での販売を終了とさせていただきます。  
 理由といたしましては、原材料や物流費用の高騰に伴う価格改定を、会員の皆様にはできるだけ販売価格を変えぬよう努めてまいりましたが、このまま仕入を行い続けることが非常に困難な状況となっております。  
 当会では販売中止いたしますが、事務用品店やECサイト、量販店の文房具売り場等にてアピカシリーズの帳簿はご購入が可能です。会員の皆様には、ご迷惑をおかけいたしますが、ご理解とご協力をお願いいたします

販売終了 ※右記画像参照  
 アピカシリーズ 簡易帳簿シリーズ  
 売掛帳 買掛帳 経費帳 現金出納帳



<広告>

## 一般社団法人 東村山青色申告会 3つの終活サービス

24時間365日 相談・見積り無料 安心の全国対応

### 葬儀支援サービス

メリット 葬儀費用の負担を軽減

首都圏平均50万円相当の葬儀に必要な基本セットが無料~26.4万円(税込)でご利用になれます。

電話一本で安心の全国葬儀手配

0120-421-493

※葬儀社に連絡する前にお電話いただかないとご利用できません。

ユーザー名: gishiki  
パスワード: 82\_top\_msg



家族のための  
生前整理・遺品整理

ご家族に代わって、お部屋の片づけのお手伝い。  
思い出の品の整理からお部屋の清掃まで、  
真心こめて対応いたします。



遺品整理・相続のご相談はこちら

0120-204-122

相談無料



家族のための  
相続手続

不動産・預貯金などの名義変更  
お任せください。

提携元: NCP相続センター  
NCPは全国儀式サービスと相続手続きに  
関する業務委託契約をしております。



### 5・6月の源泉指導会

各市で開催される**指導会は順次予約制へ変更**となっています。ご来局の際には事前に電話等でご予約の上でのご来訪をお願いします。

小 平 日 程	会 場
5/10(金)	小平市福祉会館 3階 第4集会室
6/6(木)	小平市福祉会館 3階 談話室
田 無 日 程	会 場
5/13(月)	J A 東京みらい西東京支店 2 階
6/10(月)	※6/10(月)のみ午後2時まで
保 谷 日 程	会 場
5/8(水)	西東京市消費者センター分館
6/7(金)	2 階 グループ活動室
清 瀬 日 程	会 場
5/7(火)	J A 東京みらい清瀬支店
6/5(水)	新鮮館 2 階
東 久 留 米 日 程	会 場
5/9(木)	東久留米市商工会
6/3(月)	2 階 小会議室

★指導会受付:  
午前10時～午後3時30分  
★指導会場へ直接の問合せや、車での来所はご遠慮下さい。  
★**決算に関しては事務局**をご利用ください。

### 夏の租税教室 今年も開催します!

夏の租税教室の開催を予定しております。  
小学生を対象に保護者と児童あわせて10名・5組限定!!  
夏の課題の代わりに、夏のひと時の思い出に...  
税金の様々な使い方なども含めて楽しく課題も終わらせましょう!  
日程などの詳細は今後の会報にて掲載予定です。ぜひご利用ください!!

**会章は本紙に何個あるでしょう?**

会報 239 号内にある会章の総数を数えて応募しましょう。※本紙 1～8P すべてが対象で、画像の大小問わず。

正解者の中から抽選で5名に3,000円分のクオカードを差し上げます!

- ① お名前 ② 会員番号 ③ ご住所 ④ 会章の個数
  - ⑤ 会報の感想・記載してほしい事など ⑥ 小学生のお子さん
- がいる方は「学校名、学年、お名前」(記載すると当選確率が2倍になります。上記租税教室のご案内で利用します。)をお送りください。

締切 2024年5月21日 (送信日時又は当日消印有効)  
郵送宛先 : 〒189-0014 東村山市本町 3-8-16

「東村山青色申告会239号クイズ係」  
メール宛先 : [info-aoiro@aoiro.or.jp](mailto:info-aoiro@aoiro.or.jp)

※送信は1回、複数送信は無効とさせていただきます。  
なお、当選者の発表は景品の発送をもってかえさせていただきます。

#### 会章って?

青色申告会のシンボルマークです。  
Uの字2つ「きずな(Union)」「つながり(Unite)」を示す英語の頭文字を組合わせたデザインで、濃いブルーは青色申告会のイメージカラー「誠実と信頼」、薄いブルーは「未来と希望」を意味しています。

### 青年部員募集!!

ご興味のある方はぜひ  
[info-aoiro@aoiro.or.jp](mailto:info-aoiro@aoiro.or.jp)

青色申告会では、様々な業種の会員さんが在籍しており、交流を通して、ご自身の事業に対するアイデアやヒントが得られるかもしれません。男性・女性は問いませんので、ぜひご参加ください。

#### 《加入資格》

- ① 青色申告会会員・配偶者・専従者及び二親等内の親族
- ② 年齢が60歳未満の方

申込先: 一般社団法人東村山青色申告会

TEL:042-394-4523 mail: [info-aoiro@aoiro.or.jp](mailto:info-aoiro@aoiro.or.jp)

青年部担当: 郡山・福嶋

#### 休館日などのご案内

- ① 5月～11月の毎週木曜日は職員研修及び会議のため、午後4時で業務終了となります。(午後3時15分受付終了)
- ② 次の日付は**休館日**となります。5月4日 7月13日 9月21日 10月12日 11月9日 11月23日  
来局に当たって、ご注意ください。お願い申し上げます。
- ③ クールビズを5月から10月いっぱいをめどに実施いたします。※気候等の状況により延長の可能性があります。

J A 西東京支店の最寄りバス停は: 北原二丁目下車です。●田無駅(西武線)北口より西武バスひばりヶ丘駅行(谷戸経由)北原二丁目下車、徒歩3分

つつぎ: ●ひばりヶ丘駅(西武線)南口より西武バス武蔵境駅行(谷戸経由)北原二丁目下車、徒歩3分